

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителей образовательных организаций, Управления образования Городовиковского РМО РК

Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, **объявляет о приеме документов** для участия в конкурсном отборе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителей образовательных организаций, подведомственных УО ГРМО РК

1. Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв

1.1 К кандидатам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие обязательные требования:

- возраст от 25 до 55 лет;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет;
- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в кадровый резерв (по результатам оценки личностно-деловых качеств, мотивационного уровня в форме тестирования);
- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

1.2. К специальным требованиям к кандидатам в кадровый резерв относятся:

- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста, обладающего способностями к управлению;
- стремление к развитию, самосовершенствованию;
- обладание широким кругозором;
- опыт внедрения новых технологий;
- педагогическое образование;
- опыт публичной деятельности.

2. Выдвижение кандидатов для включения в резерв руководителей может проводиться следующими способами:

- по рекомендации руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования ГРМО РК;
- в порядке самовыдвижения.

3. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в резерв руководителей:

- а) личное заявление на имя председателя комиссии по форме согласно приложению №2;
- б) анкета кандидата по форме согласно приложению №3 с приложением фотографии;
- в) рекомендация по форме согласно приложению №4;
- г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- д) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой

степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

е) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

ж) справка об отсутствии судимости;

4. На втором этапе комиссия проводит оценочные мероприятия посредством конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая анализ анкет, тестирование, индивидуальное интервью, проведение групповых дискуссий, написание эссе, презентацию проекта по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности, решением проблемных ситуаций, и другое

5. Неявка кандидата на второй этап в объявленные на официальных сайтах, указанных в пункте 7 настоящего объявления в сети «Интернет», дату и время является основанием для отстранения кандидата для дальнейшего участия в отборе на включение в резерв руководителей.

6. Информация о лицах, включенных в резерв руководителей, размещается на официальном сайте Управления образования ГРМО РК в сети «Интернет» в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия комиссией по формированию резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Городовиковском РМО РК соответствующего решения.

7. Документы принимаются с 20 сентября по 27 сентября 2021 года в Управлении образования Городовиковского РМО РК по адресу: 359050, Республика Калмыкия, город Городовиковск, пер. Комсомольский, 3

Время приема документов на бумажных носителях с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Дни приема документов: понедельник – пятница.

Документы принимаются на бумажном носителе (предоставляются лично кандидатом, либо через оператора почтовой связи) или на адрес электронной почты: gouoagrm0@yandex.ru с указанием темы отправления: «Отбор в резерв руководителей 2021» (сканированные копии всех необходимых документов с дальнейшим предоставлением этих документов на бумажном носителе в срок до 27 сентября 2021 года).

Начальник УО ГРМО РК:

Л.С. Петренко

